	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Новосибирский национальный исследовательский государственный университет"	Дата
	Система менеджмента качества Положение о структурном подразделении	
	ПСП СУНЦ -2011 Положение о структурном подразделении НГУ – Специализированном учебно-научном центре НГУ	

УТВЕРЖДЕНО
 приказом Ректора НГУ
 от « 29 » 11 2011 г.
 № 1868-3

ПОЛОЖЕНИЕ
 О структурном подразделении Новосибирского государственного университета –
 Специализированном учебно-научном центре НГУ (включающем школу-
 интернат)

ПСП СУНЦ - 2011

Новосибирск, 2011

Раздел 1. Общие положения

1.1. Структурное подразделение Новосибирского государственного университета (далее - НГУ) – Специализированный учебно-научный центр НГУ (в дальнейшем именуется СУНЦ НГУ) организован в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 21.10.1988 г. № 1241 «Об организации специализированных учебно-научных центров Московского и Новосибирского государственных университетов» и распоряжением Совета Министров РСФСР от 03.11.1988 г. № 1166-Р в развитие Постановления Совета Министров СССР от 23 августа 1963 г. № 905 «Об организации специализированных школ-интернатов физико-математического и химико-биологического профиля».

1.2. Полное официальное наименование на русском языке: Структурное подразделение Новосибирского государственного университета – Специализированный учебно-научный центр НГУ.

Сокращенное наименование на русском языке: СУНЦ НГУ.

Полное наименование на английском языке: Specialized Educational Scientific Center of Novosibirsk State University.

Сокращенное наименование на английском языке: SESC NSU.

Место нахождения СУНЦ НГУ: 630090, Новосибирск, ул. Пирогова, 11/1.

1.3. СУНЦ НГУ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом НГУ и настоящим Положением.

1.4. СУНЦ НГУ имеет отдельные сметы по учету и расходованию бюджетных ассигнований федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации, по лицевым счетам, открытым в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства; самостоятельный баланс, являющийся частью общего баланса НГУ.

1.5. НГУ закрепляет за СУНЦ НГУ здания, сооружения, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

1.6. СУНЦ НГУ имеет печать с полным наименованием НГУ, с изображением государственного герба в порядке, определенном в НГУ. СУНЦ НГУ вправе иметь иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации, в порядке, определенном в НГУ.

1.7. СУНЦ НГУ имеет в своей структуре специализированную школу-интернат физико-математического и химико-биологического профиля, научно-исследовательское подразделение, иные структурные подразделения, в том числе кафедры профессорско-преподавательского состава. СУНЦ НГУ разрабатывает и в установленном порядке создаёт свою организационную структуру, включая учебные и вспомогательные подразделения, деятельность которых осуществляется на основании положений об этих подразделениях.

1.8. Главной целью СУНЦ НГУ является создание условий для творческого развития обучающихся, проявляющих способности к точным, естественным и гуманитарным наукам.

Основными задачами СУНЦ НГУ являются:

а) выявление и целенаправленный отбор обучающихся, проявивших склонности к изучению математики, физики, химии и биологии с использованием для этих целей системы олимпиад и летних школ, различных форм проведения собеседований и конкурсов;

б) обеспечение завершения общеобразовательной подготовки обучающихся с углубленным дифференцированным обучением по дисциплинам естественнонаучного цикла, приобщение их к активной научно-исследовательской деятельности;

в) работа по обобщению и распространению методического опыта, накопленного СУНЦ НГУ в области углубленного обучения обучающихся;

г) проведение на собственной базе различных сборов, соревнований, конференций, курсов как в очной, так и в дистанционной формах для школьников Российской Федерации.

д) проведение научно-исследовательских работ по проблемам специализированного обучения, совершенствования обучения в специализированных школах с углубленным изучением предметов естественнонаучного цикла и разработка на этой основе учебно-методических пособий.

СУНЦ НГУ сочетает выполнение основных задач с проведением воспитательной работы среди обучающихся.

1.9. Предметом деятельности СУНЦ НГУ является реализация образовательной программы среднего (полного) общего образования в соответствии с лицензией, реализация образовательной, научной, кадровой и административной политики НГУ и СУНЦ НГУ, а также развитие их инфраструктуры и международной деятельности;

1.10. СУНЦ НГУ проходит лицензирование и аккредитацию в составе НГУ.

1.11. Финансовое обеспечение СУНЦ НГУ осуществляется за счет источников, определенных Уставом НГУ (п. 8.11 Устава НГУ), а также за счет иных источников, не противоречащих законодательству РФ.

Раздел 2. Прием в СУНЦ НГУ

2.1 Прием обучающихся в СУНЦ НГУ производится по результатам обучения в летней физико-математической и химико-биологической школе (далее - Летняя школа). Организация и проведение Летней школы регламентируется Положением о Летней школе, принимаемым Ученым Советом СУНЦ НГУ и согласованным Президиумом Сибирского отделения Российской академии наук (СО РАН).

2.2. Для осуществления набора в СУНЦ НГУ по представлению Ученого совета СУНЦ НГУ приказом ректора НГУ или по его поручению руководителя СУНЦ НГУ сроком на один год создается приемная комиссия СУНЦ НГУ в составе:

- ректор НГУ – председатель комиссии;
- директор СУНЦ НГУ – заместитель председателя комиссии;
- председатель и/или заместитель председателя Олимпиадного комитета СО РАН;
- директор Летней школы;
- заместители директора СУНЦ НГУ – руководители потоков;
- четыре члена Ученого совета СУНЦ НГУ.

2.3. Приемная комиссия СУНЦ НГУ осуществляет набор обучающихся по результатам обучения, контрольных испытаний (собеседований и контрольных работ) и предметных олимпиад в рамках Летней школы на конкурсной основе. Сроки и порядок проведения конкурса ежегодно определяются и доводятся до сведения обучающихся приемной комиссией СУНЦ НГУ во время работы Летней школы.

2.4. Зачисление в СУНЦ НГУ производится приказом ректора НГУ или по его поручению директором СУНЦ НГУ по представлению приемной комиссии СУНЦ НГУ при наличии заявления родителей (или лиц, их заменяющих) в соответствии с Положением о зачислении в СУНЦ НГУ, принимаемым Ученым Советом СУНЦ НГУ и утверждаемым Ученым Советом НГУ. Все документы, необходимые для зачисления обучающихся, должны быть предъявлены не позднее 5 сентября текущего года в учебный отдел СУНЦ НГУ.

2.5. Каждый обучающийся зачисляется соответственно в 10 или 11 класс СУНЦ НГУ в зависимости от прохождения им программы общеобразовательной школы, в которой он обучался ранее.

2.6. Контингент обучающихся СУНЦ НГУ устанавливается в количестве 500 человек. СУНЦ НГУ имеет право приема обучающихся сверх данной величины в соответствии с п. 2.6 Устава НГУ.

Раздел 3. Организация учебного процесса

3.1. Содержание образования в СУНЦ НГУ определяется образовательными программами, которые разрабатываются кафедрами СУНЦ НГУ, принимаются Ученым Советом СУНЦ НГУ

и реализуются СУНЦ НГУ самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта, примерных образовательных программ, разработку которых осуществляет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. При этом примерные образовательные программы имеют рекомендательный характер.

3.2. Организация образовательного процесса в СУНЦ НГУ регламентируется учебным планом, принимаемым Ученым советом СУНЦ НГУ, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий. Обучение в СУНЦ НГУ осуществляется в очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формах, а также в форме экстерната. Сроки освоения образовательных программ определяются соответствующими государственными образовательными стандартами. Сроки обучения в СУНЦ НГУ – один год для обучающихся, зачисленных в 11 класс и два года для обучающихся, зачисленных в 10 класс. СУНЦ НГУ также может осуществлять обучение по программам дополнительного образования.

3.3. Учебный процесс в СУНЦ НГУ приближен к университетскому и осуществляется по семестрам, каждый из которых заканчивается экзаменационной сессией. В ходе обучения обучающиеся слушают лекции, закрепляют полученные знания на семинарских занятиях и практикумах. После окончания основных занятий для обучающихся организуются кружки, специальные семинары и курсы.

3.4. Обучение в СУНЦ НГУ ведется на русском языке. С согласия обучающихся преподавание отдельных курсов может также вестись на других языках. Обучение на других языках утверждается ректором НГУ.

3.5. Организация учебного процесса осуществляется СУНЦ НГУ исходя из обеспечения качественной подготовки обучающихся, создания здоровых и безопасных условий учебы, труда, быта и отдыха. Отвлечение обучающихся от учебных занятий на работы, не связанные с учебным и воспитательным процессом, не допускается.

3.6. Воспитательные задачи СУНЦ НГУ реализуются в совместной учебной, научной, творческой, производительной и общественной деятельности обучающихся, преподавателей и воспитателей. Общественные организации, органы самоуправления, воспитательский состав организуют работу кружков, клубов по интересам, студий, коллективов и самостоятельных объединений обучающихся и работников СУНЦ НГУ.

3.7. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской деятельности для обучающихся СУНЦ НГУ устанавливаются различные формы морального и материального поощрения. Выбор формы материального поощрения осуществляется СУНЦ НГУ в пределах имеющихся у СУНЦ НГУ средств.

3.8. Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной и итоговой аттестациях в государственных документах определяются оценками: 5 – “отлично”; 4 – “хорошо”; 3 – “удовлетворительно”; 2 – “неудовлетворительно”, также другими оценками в соответствии с действующими нормативными документами.

Оценка выставляется на экзамене или по результатам ежемесячного текущего контроля учебной работы учащегося. Итоговая аттестация за курс обучения в СУНЦ НГУ в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом СУНЦ НГУ.

3.9. Обучающиеся, не аттестованные по дисциплинам учебного плана СУНЦ НГУ текущего учебного года, могут быть отчислены из СУНЦ НГУ за невыполнение учебного плана и не переводятся в следующий класс СУНЦ НГУ. Они продолжают свое обучение в ином образовательном учреждении (по месту жительства).

3.10. Освоение образовательной программы среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, выполнивших требования учебного плана, проводится в формах в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.11. Выпускникам СУНЦ НГУ после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный в

установленном порядке директором СУНЦ НГУ и печатью с полным наименованием НГУ, с изображением Государственного герба.

3.12. Выпускники, достигшие особых успехов в обучении, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении» и (или) Почвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Раздел 4. Организация научно-исследовательской и творческой работы, подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров

4.1. СУНЦ НГУ проводит научные исследования и творческую работу по тематическим планам, утверждаемым Ученым советом НГУ по представлению Ученого совета СУНЦ НГУ, обеспечивая качество выполняемых работ и безопасные условия труда.

4.2. Источниками финансирования научных исследований и творческой работы обучающихся и сотрудников СУНЦ НГУ являются все источники финансирования СУНЦ НГУ.

4.3. Послевузовское обучение и подготовка научно-педагогических и научных кадров осуществляется во взаимодействии с соответствующими подразделениями НГУ.

Раздел 5. Управление СУНЦ НГУ

5.1. Управление СУНЦ НГУ осуществляется в соответствии с законодательством РФ и другими нормативными документами, действующими на территории Российской Федерации, Уставом НГУ и настоящим положением на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

5.2. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности СУНЦ НГУ Ученым советом СУНЦ НГУ или директором созывается конференция научно-педагогических работников и представителей других категорий работников (далее – Конференция).

5.3. Порядок избрания делегатов на Конференцию определяется действующим Ученым советом СУНЦ НГУ с учетом представительства членов Ученого совета СУНЦ НГУ не более 50% от общего числа делегатов. Представительство делегатов из числа научно-педагогических работников и воспитателей должно составлять не менее 70% от общего числа делегатов.

5.4. Конференция считается правомочной, если на ней присутствуют не менее 2/3 делегатов. Решение принимается тайным голосованием большинством делегатов, присутствующих на Конференции.

К компетенции Конференции относятся:

- рассмотрение Положения о СУНЦ НГУ и изменений, вносимых в него;
- избрание Ученого совета СУНЦ НГУ;
- рассмотрение кандидатур на должность директора СУНЦ НГУ для рекомендации Ученому совету НГУ;
- иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением к ее компетенции.

5.5. Конференцию проводит Комиссия по проведению Конференции (Мандатная комиссия), назначенная Ученым советом СУНЦ НГУ. Комиссия по проведению Конференции (Мандатная комиссия) осуществляет контроль за соответствием процедуры проведения Конференции настоящему положению и Уставу НГУ.

5.6. Делегатами Конференции являются:

- члены действующего Ученого совета СУНЦ НГУ;
- руководители всех структурных подразделений СУНЦ НГУ, действующих на момент начала текущего учебного года;
- представители подразделений СУНЦ НГУ с установленными квотами:
 - от научно-педагогических работников выдвигается один делегат от пяти человек по подразделениям, округление с точностью до целой части плюс один человек;

- от учебно-воспитательского отдела - один делегат от семи человек, округление с точностью до целой части плюс один человек;
- от остальных подразделений СУНЦ НГУ – один делегат от десяти человек по подразделениям, округление с точностью до целой части плюс один человек.

5.7. В соответствии с Уставом НГУ общее руководство СУНЦ НГУ осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет СУНЦ НГУ, избираемый тайным голосованием Конференцией численностью до 40 человек. Состав избираемого Ученого совета СУНЦ НГУ представляется действующим Ученым советом СУНЦ НГУ.

5.8. Количественный состав нового Ученого совета СУНЦ НГУ устанавливается решением действующего Ученого совета СУНЦ НГУ перед избранием нового Ученого совета на конференции.

В состав Ученого совета СУНЦ НГУ по должности входят:

- ректор НГУ;
- директор СУНЦ НГУ – председатель Ученого совета СУНЦ НГУ;
- заведующие кафедрами СУНЦ НГУ;
- ученый секретарь СУНЦ НГУ.

В состав Ученого совета избираются тайным голосованием на Конференции:

- заместители директора СУНЦ НГУ (персонально по решению Ученого совета СУНЦ НГУ);
- представители научно-педагогического персонала СУНЦ НГУ и других структурных подразделений (персонально по решению Ученого совета СУНЦ НГУ);
- представители общественных организаций СУНЦ НГУ (по представлению профкома СУНЦ НГУ);
- представители факультетов и Ученого совета НГУ по представлению ректора НГУ (не более одной четвертой части состава Ученого совета СУНЦ НГУ);
- представители СО РАН по представлению Председателя СО РАН (не более одной четвертой части состава Ученого совета СУНЦ НГУ);
- другие лица по представлению действующего Ученого совета СУНЦ НГУ.

Избранными считаются получившие более 50 % голосов делегатов конференции при кворуме 2/3 от списочного состава конференции. Результаты голосования оформляются протоколом конференции и утверждаются приказом ректора НГУ.

5.9. Срок полномочий Ученого совета СУНЦ НГУ составляет 5 лет. В случае необходимости полномочия Ученого совета СУНЦ НГУ могут быть продлены приказом ректора НГУ по решению Ученого совета НГУ на срок до шести месяцев для организации проведения конференции по выборам нового Ученого совета СУНЦ НГУ.

5.10. Ученый совет СУНЦ НГУ имеет права, аналогичные правам Ученого совета факультета НГУ, по всем основным вопросам организации учебного процесса, в том числе по избранию на должности, подлежащие замещению по конкурсу, и представлению к ученым званиям в порядке, установленном в НГУ.

5.11. Ученый Совет СУНЦ НГУ обсуждает и выдвигает кандидатуры на соискание государственных и правительственных званий и наград, а также премий.

5.12.. Ученый совет СУНЦ НГУ проводит очередные заседания не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания Ученого совета СУНЦ НГУ могут созываться по инициативе председателя Ученого совета СУНЦ НГУ, а также по инициативе не менее 1/4 части членов Ученого совета от списочного состава.

5.13. Решения Ученого совета СУНЦ НГУ оформляются протоколами и вступают в силу с даты подписания их председателем Ученого совета.

5.14. Решения Ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

5.15. Непосредственное управление СУНЦ НГУ осуществляет директор, назначаемый на должность приказом ректора НГУ по рекомендации Ученого совета НГУ. Кандидатуры на должность директора СУНЦ НГУ выбираются из числа наиболее квалифицированных и

авторитетных специалистов, соответствующих профилю СУНЦ НГУ, имеющих ученую степень или звание.

5.16. Директор СУНЦ НГУ для осуществления поставленных перед СУНЦ НГУ задач уполномочен:

- принимать необходимые решения, если их принятие не отнесено к компетенции вышестоящих органов, в соответствии с действующим законодательством и Уставом НГУ, а также другими нормативными актами;
- представлять интересы СУНЦ НГУ во всех государственных органах исполнительной, законодательной и судебной власти, коммерческих и некоммерческих организациях и предприятиях в пределах Российской Федерации и за рубежом, перед физическими лицами;
- открывать и закрывать лицевые счета в территориальных органах федерального казначейства, в том числе по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, распоряжаться денежными средствами, находящимися на указанных счетах, распоряжаться бюджетными средствами, выделенными для СУНЦ НГУ, материальными ценностями, закрепленными за СУНЦ НГУ, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- заключать, изменять и расторгать договоры и государственные контракты, совершать иные сделки в пределах выделенных НГУ для СУНЦ НГУ бюджетных средств, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- передавать исполнение части своих полномочий заместителю директора и другим руководящим работникам СУНЦ НГУ в порядке передоверия, совершать и подписывать соответствующие доверенности в порядке передоверия на право действовать от имени и в интересах СУНЦ НГУ;
- в пределах своей компетенции издавать приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся СУНЦ НГУ, утверждать локальные акты СУНЦ НГУ;
- устанавливать численность обучающихся в СУНЦ НГУ, осуществлять прием обучающихся в СУНЦ НГУ и их отчисление;
- утверждать структуру СУНЦ НГУ, распределять должностные обязанности и полномочия всех сотрудников СУНЦ НГУ, включая заместителей директора, привлекать их к дисциплинарной и материальной ответственности, решать вопросы премирования и поощрения сотрудников СУНЦ НГУ;
- осуществлять подбор, прием на работу и расстановку научно-педагогических кадров, других сотрудников и нести ответственность за уровень их квалификации, назначать и освобождать от должности заместителей директора, главных специалистов и других работников СУНЦ НГУ, утверждать прошедших конкурсный отбор заведующих кафедрами (избираемых Ученым Советом НГУ), заключать, изменять и прекращать трудовые договоры с работниками СУНЦ НГУ, применять меры поощрения и налагать дисциплинарные взыскания;
- вносить на рассмотрение Ректора НГУ предложения о развитии СУНЦ НГУ, совершенствовании учебного процесса, научно-исследовательской деятельности и административно-хозяйственной работы;
- в целях осуществления руководства СУНЦ НГУ совершать иные действия, не противоречащие законодательству РФ, Уставу НГУ и настоящему Положению.

5.17. Директор СУНЦ НГУ действует на основании доверенности, выданной ректором НГУ.

5.18. В целях организации оперативного управления деятельностью СУНЦ НГУ при директоре и под его председательством работает совещательный орган – дирекция СУНЦ НГУ, состав и полномочия которого определяются директором.

5.19 В случае временного отсутствия директора СУНЦ НГУ исполнение его обязанностей возлагается приказом ректора НГУ на одного из заместителей директора СУНЦ.

5.20. Директор СУНЦ НГУ ежегодно представляет отчет о деятельности СУНЦ НГУ

трудо­вому коллек­ти­ву, Учено­му со­вету СУ­НЦ НГУ и рек­тору НГУ. По окон­чании срока своих полномочий директор СУ­НЦ НГУ пред­став­ляет отчет о дея­тель­ности СУ­НЦ НГУ Учено­му со­вету СУ­НЦ НГУ.

Раздел 6. Обучающиеся и работники СУ­НЦ НГУ.

6.1. Обучающимся-воспитанником СУ­НЦ НГУ (далее – обучающийся) является лицо, зачисленное в установленном порядке в СУ­НЦ НГУ для получения среднего (полного) общего образования.

6.2. Обучающиеся СУ­НЦ НГУ имеют право:

- избирать и быть избранными в общественные структуры обучающихся СУ­НЦ НГУ;
- участвовать через общественные организации и органы самоуправления в решении вопросов деятельности СУ­НЦ НГУ и жизни обучающихся;
- в соответствии с установленными нормами обеспечиваться мебелью, инвентарем, учебниками;
- в установленном порядке пользоваться услугами интерната, в том числе общежитиями, столовой, помещениями, оборудованием и фондами библиотек учебных, научных и других подразделений, определенных настоящим Положением, в том числе бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами СУ­НЦ НГУ;
- по согласованию с руководством СУ­НЦ НГУ определять и посещать дисциплины в пределах, установленных учебным планом, и дополнительные учебные занятия, проводимые в СУ­НЦ НГУ, получать платные дополнительные образовательные услуги, на которые НГУ имеет лицензию, и другие платные услуги в соответствии с Уставом НГУ;
- ставить вопрос о замене преподавателей, не обеспечивающих качественное ведение учебных занятий;
- принимать участие в научно-исследовательской работе и других видах деятельности, определенных настоящим Положением;
- на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе СУ­НЦ НГУ;
- на получение бесплатного среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на получение аттестата о среднем (полном) общем образовании по окончании срока обучения и успешного прохождения государственной итоговой аттестации;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, и локальными актами СУ­НЦ НГУ.

6.3. Обучающемуся СУ­НЦ НГУ выдается удостоверение учащегося.

6.4. Обучающиеся СУ­НЦ НГУ обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, правила поведения, настоящее Положение и иные локальные акты СУ­НЦ НГУ в части, относящейся к обучающимся СУ­НЦ НГУ;
- в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами СУ­НЦ НГУ;
- глубоко овладевать знаниями, приобретать умения и навыки, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные соответствующими учебными планами и программами;
- повышать общую культуру, совершенствоваться нравственно и физически;
- бережно относиться к имуществу СУ­НЦ НГУ;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.5. Взаимоотношения педагогов и обучающихся строятся на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.6. В соответствии с утвержденными нормами и методическими рекомендациями для обучающихся СУНЦ НГУ организуется питание.

6.7. Медицинское обслуживание обучающихся СУНЦ НГУ осуществляется штатным или специально закрепленным за СУНЦ НГУ органом здравоохранения медицинским персоналом, который наряду с администрацией СУНЦ НГУ несет ответственность за сохранность жизни и здоровья, физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и режима дня.

В обязанности медицинских работников СУНЦ НГУ входят:

- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и психическим развитием обучающихся, оказание им медицинской помощи;
- контроль выполнения санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организации и качества питания, соблюдения рационального режима учебной и внеучебной деятельности обучающихся;
- формирование навыков здорового образа жизни у обучающихся и работников школы-интерната.

6.8. За содержание обучающихся-воспитанников в СУНЦ НГУ с родителей (или лиц их заменяющих) взимается плата в порядке, установленном «Положением о порядке взимания ежемесячной родительской платы для частичного возмещения расходов за интернатное учащихся-воспитанников Специализированного учебно-научного центра физико-математического и химико-биологического профиля Новосибирского государственного университета (СУНЦ НГУ)», принятым Ученым Советом СУНЦ НГУ и утвержденным ректором НГУ.

Родители или лица, их заменяющие, должны своевременно оплачивать содержание в интернате и обучение в порядке, установленном Ученым советом СУНЦ НГУ.

Порядок оформления договорных отношений с обучающимися и их родителями (или лицами, их заменяющими) определяется Положением о зачислении в СУНЦ НГУ.

6.9. К обучающемуся, не соблюдающему требования настоящего Положения, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов СУНЦ НГУ, не выполнившего в установленные сроки учебный план, могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из СУНЦ НГУ.

6.10. Обучающийся может быть отчислен из СУНЦ НГУ:

- по собственному желанию с согласия родителей или лиц, их заменяющих;
- по состоянию здоровья;
- в связи с окончанием СУНЦ НГУ;
- за текущую академическую неуспеваемость в течение семестра по результатам ежемесячных аттестаций при наличии более двух неудовлетворительных оценок по профильным предметам,
- за академическую неуспеваемость при получении более двух неудовлетворительных оценок по итогам предварительной аттестации за семестр,
- за академическую неуспеваемость при получении более двух неудовлетворительных оценок в экзаменационную сессию,
- за академическую задолженность (наличие хотя бы одной неудовлетворительной оценки за год), не ликвидированную в срок до 31 августа текущего года,
- за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов СУНЦ НГУ,
- за нарушение условий договора об интернатном содержании,
- за нарушение условий договора о полном возмещении затрат,
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение в соответствии с принципами

перевода учащегося в общеобразовательную школу, принимаемыми Ученым Советом СУНЦ НГУ.

6.11. Обучающиеся, отчисленные из СУНЦ НГУ в связи с академической неуспеваемостью, могут быть аттестованы по программам общеобразовательной школы и переведены в школу по месту жительства родителей (или лиц, их заменяющих).

6.12. На выпускников СУНЦ НГУ распространяется порядок зачисления в высшие учебные заведения в соответствии с законодательством РФ.

6.13. Обучение граждан из иностранных государств осуществляется по межправительственным соглашениям, направлениям международных и общественных организаций, а также по договорам и контрактам, заключенным с учебными заведениями или физическими лицами зарубежных стран на компенсационной основе или за счет средств, перечисляемых этими организациями или физическими лицами на счета СУНЦ НГУ, а также по договорам, заключенным с НГУ.

6.14. В СУНЦ НГУ предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательского), учебно-вспомогательного (в том числе воспитательского), административно-управленческого, инженерно-технического и иных видов персонала в соответствии с действующим законодательством.

6.15. Численность профессорско-преподавательского состава устанавливается из расчета один преподаватель на четырех обучающихся, в соответствии с действующим законодательством, в том числе постановлением Совета Министров СССР от 21.10.1988 г. № 1241 и распоряжением Совета Министров РСФСР от 03.11.1988 г. № 1166-Р, приказом Гособразования СССР от 16.11.1988 г. № 440 и приказом Министерства высшего и среднего специального образования РСФСР от 08.12.1988 г. № 540. Замещение должностей научно-педагогических работников производится по конкурсу в порядке, установленном в НГУ.

6.16. Численность воспитателей устанавливается из расчета один воспитатель на десять обучающихся. Аттестация воспитателей проводится в установленном порядке.

6.17. Прием и увольнение работников СУНЦ НГУ проводится в порядке, установленном законодательством РФ, распоряжениями и приказами Министерства образования и науки РФ, Уставом НГУ.

6.18. Работники СУНЦ НГУ имеют право:

- 1) избирать и быть избранными в Ученый совет СУНЦ НГУ;
- 2) участвовать в обсуждении важнейших вопросов учебной, научной, творческой и производственной деятельности СУНЦ НГУ;
- 3) пользоваться бесплатно услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений СУНЦ НГУ в установленном порядке;
- 4) обжаловать приказы и распоряжения администрации СУНЦ НГУ в установленном законодательством порядке.

Работники СУНЦ НГУ пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами СУНЦ НГУ.

6.19. Работники СУНЦ НГУ обязаны:

- 1) соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящее Положение и Устав НГУ;
- 2) добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать правила внутреннего распорядка и иные локальные акты СУНЦ НГУ, выполнять решения органов управления СУНЦ НГУ, требования по охране труда и технике безопасности;
- 3) поддерживать порядок и дисциплину на территории СУНЦ НГУ (в учебных аудиториях, лабораториях, на кафедрах и др.), бережно относиться к имуществу СУНЦ НГУ;
- 4) своевременно ставить в известность администрацию о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;

5) не разглашать персональные данные работников и обучающихся СУНЦ НГУ, ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей.

Работники СУНЦ НГУ несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами СУНЦ НГУ.

6.20. Работникам СУНЦ НГУ за успехи в образовательной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим Положением, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.21. Научно-педагогические работники СУНЦ НГУ помимо прав, предусмотренных п. 6.18. настоящего Положения, имеют право:

- 1) определять содержание учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования или федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами и требованиями, установленными в СУНЦ НГУ;
- 2) самостоятельно выбирать методы и средства обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся, наиболее полно отвечающие индивидуальным способностям работника и обеспечивающие высокое качество учебного процесса и воспитания, по утверждению Ученым советом СУНЦ НГУ;
- 3) участвовать в проводимых научных и учебно-методических исследованиях, обеспечивающих высокий научный уровень содержания образования;
- 4) на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

6.22. Научно-педагогические работники СУНЦ НГУ помимо исполнения обязанностей, предусмотренных п. 6.19., обязаны:

- 1) обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса;
- 2) воспитывать у обучающихся высокую нравственность, развивать у них самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- 3) уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии;
- 4) вести научные и учебно-методические исследования, обеспечивающие высокий научный уровень содержания образования, активно вовлекать в них обучающихся;
- 5) постоянно повышать свой профессиональный, общекультурный уровень; в установленном порядке проходить различные формы повышения квалификации.

6.23. Работники СУНЦ НГУ периодически проходят медицинские обследования в соответствии с требованиями органов Роспотребнадзора.

Раздел 7. Деятельность СУНЦ НГУ

7.1. СУНЦ НГУ осуществляет свою деятельность на основе плана работы, разрабатываемого и утверждаемого Ученым советом СУНЦ НГУ, руководствуясь при этом нормативными документами вышестоящих органов управления, договорами, заключенными с учреждениями, организациями и предприятиями, а также исходными данными планирования (контрольными цифрами, государственными заказами, долговременными экономическими нормативами, лимитами и др.).

7.2. СУНЦ НГУ определяет формы организации и стимулирования труда, способные обеспечить максимальное использование интеллектуального потенциала научно-педагогического (профессорско-преподавательского), учебно-вспомогательного (в том числе воспитательского), административно-управленческого, инженерно-технического и иных видов персонала и обучающихся и не противоречащие Уставу НГУ и локальным актам НГУ.

7.3. Система оплаты труда работников СУНЦ НГУ (размеры окладов, ставок, выплаты компенсационного и стимулирующего характера) устанавливается Положением об оплате труда и иными локальными актами СУНЦ НГУ и НГУ.

7.4. СУНЦ НГУ осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, в порядке, установленном Уставом НГУ и иными локальными актами НГУ.

7.5. СУНЦ НГУ обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

7.6. СУНЦ НГУ вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Положением и Уставом НГУ постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям.

СУНЦ НГУ в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе виды приносящей доход деятельности в соответствии с п. 8.13 Устава НГУ.

7.7. СУНЦ НГУ в рамках своей деятельности имеет право:

- определять направления образовательной, научной, методической и другой деятельности,
- разрабатывать учебные планы и программы в соответствии с образовательными стандартами; выполнять работы и оказывать услуги, направленные на обеспечение образовательного процесса, научной деятельности и функционирования СУНЦ НГУ;
- в установленном порядке осуществлять деловые контакты и сотрудничать с организациями различных организационно-правовых форм, а также с физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию СУНЦ НГУ, участвовать в международных связях в интересах осуществляемых задач, стоящих перед СУНЦ НГУ, в том числе в обменах обучающимися, преподавателями, научно-педагогическими сотрудниками, в совместных программах обучения, научных исследований и повышения квалификации педагогических кадров и научных сотрудников;
- развивать социальную базу, оставлять в своем распоряжении и использовать на расширение материально-технической и социальной базы средства от реализации, сдачи в аренду неиспользуемого оборудования, инвентаря, материалов и других ресурсов;
- принимать плату за интернатное содержание от физических и юридических лиц независимо от форм собственности в соответствии с п.1.11 и п.6.8 настоящего Положения;
- выполнять научно-исследовательские работы сверх тематических планов научных исследований, утвержденных в установленном порядке, выполнять аналитические, прикладные и технологические работы, создавать результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, а также реализовывать права на них, оказывать услуги по экспертизе учебников и иной учебной литературы, образовательных программ, научных и научно-образовательных проектов.

7.9. СУНЦ НГУ обязан:

- при осуществлении всех видов учебной, научной, международной, административно-хозяйственной деятельности следовать традициям НГУ и СУНЦ НГУ, поддерживать и укреплять авторитет НГУ;
- обеспечивать высокое качество реализации образовательных программ;
- поддерживать высокий уровень научных и учебно-методических исследований, проводимых в соответствии с планом научно-исследовательских работ;
- исполнять решения Конференции СУНЦ НГУ и НГУ, Ученого совета СУНЦ НГУ и НГУ, приказы и распоряжения ректора НГУ, соблюдать действующие в СУНЦ и НГУ нормативные акты.

Раздел 8. Учет, отчетность и контроль.

8.1. СУНЦ НГУ ведет документацию в соответствии с типовой инструкцией, утвержденной в установленном порядке.

8.2. СУНЦ НГУ ведет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, иные виды государственной отчетности, а также ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы в порядке, установленном в НГУ.

8.3. СУНЦ НГУ в соответствии с законодательством РФ подлежит постановке на учет в налоговом органе в качестве обособленного подразделения.

8.4. Контроль и проверки финансово-хозяйственной, административной и другой деятельности, а также сохранности имущества СУНЦ НГУ осуществляются НГУ в установленном порядке.

Раздел 9. Прочие положения

9.1. Положение об организации работ по охране труда в СУНЦ НГУ является составной частью Положения об охране труда в НГУ.

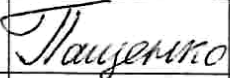
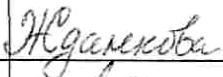
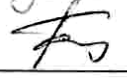
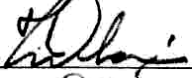

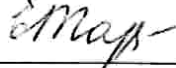
9.2. Положение об оплате труда работников в СУНЦ НГУ является составной частью Положения об оплате труда работников НГУ.

9.3. Для организации и управления работы, учебы, досуга и т.д. работников и обучающихся в СУНЦ НГУ разрабатываются локальные акты: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие, которые утверждаются в установленном порядке.

Локальные акты СУНЦ НГУ не могут противоречить настоящему Положению, Уставу НГУ и законодательству Российской Федерации.

9.4. В соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом НГУ в СУНЦ НГУ могут создаваться и действовать профсоюзная и другие общественные организации, научные и другие добровольные общества, центры научно-технического творчества молодежи, самостоятельные объединения преподавателей, сотрудников и обучающихся.

9.5. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора НГУ по рекомендации Ученого Совета НГУ. На Ученый совет НГУ проект Положения, а также изменений и дополнений к нему направляется после рассмотрения Ученым Советом СУНЦ НГУ и обсуждения на Конференции СУНЦ НГУ.

Разработано			
должность	Ф.И.О.	подпись	дата
Заместитель директора по общим и экономическим вопросам	Пащенко Н.П.		07.11.11
Главный бухгалтер СУНЦ НГУ	Жданкова Н.С.		07.11.11
Начальник управления документооборота	Ким С.Г.		07.11.11
Согласовано			
должность	Ф.И.О.	подпись	дата
Директор СУНЦ НГУ	Яворский Н.И.		07.11.11
Проректор по учебной работе	Саблина С.Г.		11.11.2011
Ученый секретарь НГУ	Тарабан Е.А.		10.11.2011

Главный бухгалтер	Тарских Н.А.	<i>Тарских</i>	11.11.2011.
Начальник ПФУ	Корикова И.В.	<i>Корикова</i>	11.11.2011.
Начальник ЮУ	Шерстова И.И.	<i>Шерстова</i>	11.11.2011.
Начальник УК НГУ	Белых Л.Ю.	<i>Белых</i>	11.11.2011.
Председатель профкома СУНЦ НГУ	Ляпунов И.Б.	<i>Ляпунов</i>	07.11.11
Проверено на соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2008 (МС ISO 9001:2008)			
должность	Ф.И.О.	подпись	дата
Начальник отдела качества	Мешковская М.В.	<i>Мешковская</i>	11.11.2011